

Délibération ☐

Information ☐

Commission RH du 16 septembre 2020
Comité Technique du 16 septembre 2020

CONSEIL MUNICIPAL DU 23 SEPTEMBRE 2020

PERSONNEL MUNICIPAL - MODIFICATION DU TABLEAU DES EMPLOIS ET DES EFFECTIFS

Aux termes de la loi n° 84-53 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale modifiée et notamment ses articles 34 et 97, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. Ainsi, il appartient à l'assemblée délibérante de déterminer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services.

1. Afin de répondre au mieux aux besoins de la Direction de l'Aménagement et du Patrimoine il est proposé d'augmenter le temps de travail de l'architecte municipal actuellement à temps non complet : passage de 14 heures hebdomadaires à 21 heures hebdomadaires.

Suite au départ à la retraite d'un rédacteur principal de 1ère classe exerçant ses fonctions à temps complet au sein de la Direction de l'Aménagement et du Patrimoine (DAP) – Gestion Patrimoniale, son remplaçant est recruté sur le grade de rédacteur à temps complet, sur le fondement de l'article 3-2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, vacance temporaire d'emploi d'une durée maximale d'un an (période renouvelable une fois).

2. Dans le cadre de la mutation d'un agent, sur un poste d'accueil du public/ régie, au sein de la Direction de la Communication et du Cabinet des Élus (DCCE) – service château, il est nécessaire de transformer un poste d'adjoint du patrimoine à temps non complet (28 heures hebdomadaires) en poste d'adjoint administratif à temps non complet (29,5 heures hebdomadaires).

Afin de pérenniser la situation du service entretien du château au sein de la Direction de la Communication et du Cabinet des Élus et pour répondre à l'augmentation des besoins liés à une amplitude d'ouverture plus grande du château, il convient d'ouvrir un poste d'adjoint technique à temps complet (poste préexistant sous le statut de contractuel).

3. Suite au départ à la retraite d'un agent de maîtrise exerçant ses fonctions à temps complet au sein de la Direction des Moyens Techniques – Entretien des Espaces Publics, Secteur Nord, son remplaçant est recruté au grade d'adjoint technique à temps complet, sur le fondement de l'article 3-2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, vacance temporaire d'emploi d'une durée maximale d'un an (période renouvelable une fois).

Suite au départ d'un agent de maîtrise exerçant ses fonctions à temps complet au sein de la Direction des Moyens Techniques – Entretien des Espaces Publics, Secteur Sud, son remplaçant est recruté sur le grade d'adjoint technique à temps complet, sur le fondement de l'article 3-2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, vacance temporaire d'emploi d'une durée maximale d'un an (période renouvelable une fois).

Suite au départ à la retraite d'un adjoint technique exerçant ses fonctions à temps complet au sein de la Direction des Moyens Techniques – Régie Bâtiments, son remplaçant est recruté sur le grade d'adjoint technique principal de 2ème classe à temps complet.

4. Suite au recrutement effectué par la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire pour répondre au départ d'un adjoint administratif principal de 2^{ème} classe de la Ville de Saumur qui exerçait ses fonctions au sein de la Direction des Moyens Généraux – Gestion des Ressources Humaines, il est nécessaire de fermer le poste désormais inoccupé. Il s'agit ainsi de l'application de la convention de service RH mutualisé entre la Ville et la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire.

5. Suite au départ en disponibilité pour convenances personnelles d'un adjoint administratif exerçant ses fonctions à temps complet au sein de la Direction de la Citoyenneté – service événementiel, le poste de son remplaçant est ouvert sur le grade de rédacteur territorial à temps complet au sein du service commerce et animations, sur le fondement de l'article 3-2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, vacance temporaire d'emploi d'une durée maximale d'un an (période renouvelable une fois)

Suite au départ à la retraite d'un attaché territorial exerçant ses fonctions à temps complet au sein de la Direction de la Citoyenneté – Service Affaires Générales, son remplaçant est recruté sur le grade de rédacteur principal de 1ère classe à temps complet.

6. Suite à une réorganisation du service Petite Enfance – Parentalité de la Direction des Services aux Familles, notamment face à la diminution des journées d'ouverture de la Halte-Garderie La Farandole, (fermeture de la Farandole les mercredis), il est nécessaire de diminuer le temps de travail d'un poste d'auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe actuellement à temps complet (poste occupé par un agent contractuel) vers un temps non complet (26,5 heures hebdomadaires)

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84.53 du 26 Janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

Vu le tableau des emplois et des effectifs,

Vu l'avis du Comité Technique du 16 septembre 2020,

Il est proposé au Conseil Municipal de bien vouloir :

- **APPROUVER** les modifications suivantes

1. Modification du tableau des emplois et des effectifs – DAP

ANCIENNE SITUATION				NOUVELLE SITUATION			
Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	Effectif	Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	effectif
Architecte (ingénieur principal)	A	Temps non complet (40%)	-1	Architecte (ingénieur principal)	A	Temps non complet (60%)	+ 1

ANCIENNE SITUATION				NOUVELLE SITUATION				
Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	Effectif	Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	effectif	Type de recrutement/ durée de l'engagement
Rédacteur principal de 1ère classe	B	Temps complet	-1	Rédacteur territorial	B	Temps complet	+ 1	Emploi permanent. Si contractuel : Article 3-2 loi n°84-53 du 26/01/1984, vacance temporaire d'emploi, durée maximale d'un an renouvelable 1 fois

2. Modification du tableau des emplois et des effectifs - DCCE

ANCIENNE SITUATION				NOUVELLE SITUATION			
Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	Effectif	Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	effectif
Adjoint du patrimoine	C	Temps non complet (80%)	-1	Adjoint administratif	C	Temps non complet (84%)	+ 1

Grade	Catégorie	effectif	Temps de travail
Adjoint technique	C	+ 1	Temps complet

3. Modification du tableau des emplois et des effectifs - DMT

ANCIENNE SITUATION				NOUVELLE SITUATION				
Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	Effectif	Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	effectif	Type de recrutement/ durée de l'engagement
Agent de maîtrise	C	Temps complet	-2	Adjoint technique	C	Temps complet	+ 2	Emploi permanent. Si contractuel : Article 3-2 loi n°84-53 du 26/01/1984, vacance temporaire d'emploi, durée maximale d'un an renouvelable 1 fois
Adjoint technique	C	Temps complet	-1	Adjoint technique principal de 2ème classe	C	Temps complet	+ 1	titulaire

4. Fermeture d'un poste au tableau des emplois et des effectifs – DMG

Grade	Catégorie	effectif	Temps de travail
Adjoint administratif principal 2 ^e classe	C	- 1	Temps complet

5. Modification du tableau des emplois et des effectifs - DC

Grade	Catégorie	effectif	Temps de travail	Type de recrutement/ durée de l'engagement
Rédacteur	B	+ 1	Temps complet	Emploi permanent. Si contractuel : Article 3-2 loi n°84-53 du 26/01/1984, vacance temporaire d'emploi, durée maximale d'un an renouvelable 1 fois

ANCIENNE SITUATION				NOUVELLE SITUATION			
Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	Effectif	Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	effectif
Attaché territorial	A	Temps complet	-1	Rédacteur principal 1ère classe	B	Temps complet	+ 1

6. Modification du tableau des emplois et des effectifs – DSF

ANCIENNE SITUATION				NOUVELLE SITUATION			
Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	Effectif	Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	effectif
Auxiliaire de puériculture principal 2è cl	C	Temps complet	-1	Auxiliaire de puériculture principal 2è cl	C	Temps non complet (75%)	+ 1

La Directrice,

Signé

Valérie TEXIER

L'Adjointe déléguée,

Signé

Géraldine LE COZ