



CONSEIL MUNICIPAL DU MERCREDI 12 MAI 2021

N° 2021/50

Un extrait de la présente délibération a été affiché à la porte de la Mairie :

Le 18 MAI 2021

Présents : 34
Excusé : 1
(1 pouvoir)
En exercice : 35

Secrétaire de séance :
Alain GRAVOUEILLE et
Patricia VILLARME

Le mercredi douze mai deux mille vingt et un à dix-huit heures trente, les membres du Conseil Municipal se sont réunis en visioconférence, sous la présidence de Monsieur Jackie GOULET, Maire, sur convocation faite par lui le cinq mai deux mille vingt et un.

Étaient présents : M. GOULET, Maire – MM. NERON N, NERON M, Mmes GUILLON, LIEBAULT, Maires Délégué(e)s – Mme LELIEVRE, M. GRAVOUEILLE, Mme LE COZ, M. PROD'HOMME, Mme FAURE, M. CARDET, Mme METIVIER, M. JOSSE, Adjoints – M. BIDAULT, Mmes BOURDIER, TUBIANA, TAUGOURDEAU, M. COMBEAU, Mme GRIMA, MM. PIERRE, BRAEMS, Mme RIO, M. GUILMET, Mme LHOMMEDE, M. CHA, Mmes GODFRIN, COUBLANT, MM. RICOU, OLIVA, CHANDOUINEAU, Mmes SOURDEAU, VILLARME, M. HENRY, Mme LEMENACH, Conseillers Municipaux.

Excusé : M. HOUTIN a donné pouvoir à M. NERON N.

PERSONNEL MUNICIPAL - MODIFICATION DU TABLEAU DES EMPLOIS ET DES EFFECTIFS

Aux termes de la loi n° 84-53 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale modifiée et notamment ses articles 34 et 97, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. Ainsi, il appartient à l'assemblée délibérante de déterminer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services.

1. Suite à la mobilité interne d'un auxiliaire de puériculture principal de 1ère classe, exerçant ses fonctions à temps complet, au sein de la Direction des Services aux Familles (DSF) – Maison de l'Enfance, son remplaçant est recruté par voie de mutation sur le grade d'auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe.

Suite au départ à la retraite d'un adjoint administratif principal de 1ère classe, exerçant ses fonctions à temps complet, au sein de la Direction des Services aux Familles (DSF) – service Education, son remplaçant est recruté par voie de détachement sur le grade d'adjoint administratif principal de 2ème classe.

Au regard de la pérennisation des missions confiées à deux adjoints d'animation, exerçant pour l'un à temps complet et pour l'autre à temps non complet, 32 heures hebdomadaires (90%), il est nécessaire d'ouvrir ces postes au tableau des emplois et des effectifs.

2. Au regard de la pérennisation des missions confiées à deux adjoints techniques, exerçant tous les deux à temps complet au sein de la Direction des Moyens Techniques (DMT), il est nécessaire de transformer ces deux postes de contractuels actuellement existants au tableau des emplois et des effectifs en titulaires pour une nomination aux grades d'adjoints techniques.

3. Afin de répondre au mieux aux besoins de la Direction de la Communication et du Cabinet des Elus (DCCE) – service secrétariat du Maire il est proposé de réduire le temps de travail d'un adjoint administratif anciennement à temps complet, à 17h30 hebdomadaires.

4. Suite au départ par voie de mutation d'un attaché de conservation du patrimoine, exerçant ses fonctions à temps complet, au sein de la Direction de la Citoyenneté – service Archives, le poste de son remplaçant est ouvert sur le grade d'assistant de conservation du patrimoine principal de 2ème classe, à temps complet, par voie de mutation.

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84.53 du 26 Janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

Vu le tableau des emplois et des effectifs,

Vu l'avis du Comité Technique,

Il est proposé au Conseil Municipal de bien vouloir :

- APPROUVER les modifications suivantes

1. Modification du tableau des emplois et des effectifs – DSF

ANCIENNE SITUATION				NOUVELLE SITUATION			
Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	Effectif	Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	effectif
auxiliaire de puériculture principal 1è classe	C	Temps complet	-1	auxiliaire de puériculture principal 2è classe	C	Temps complet	+ 1

ANCIENNE SITUATION				NOUVELLE SITUATION			
Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	Effectif	Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	effectif
Adjoint administratif principal de 1è classe	C	Temps complet	-1	Adjoint administratif principal de 2è classe	C	Temps complet	+ 1

Grade	Catégorie	effectif	Temps de travail
adjoint d'animation	C	+ 1	Temps complet
adjoint d'animation	C	+ 1	Temps non complet (90%)

2. Modification du tableau des emplois et des effectifs – DMT

ANCIENNE SITUATION				NOUVELLE SITUATION			
Grade	Temps de travail	Type recrutement / Durée de l'engagement	Effectif		Grade	Temps de travail	Type recrutement / Durée de l'engagement
Adjoint technique C	Temps complet	Emploi permanent. Si contractuel : Article 3-2 loi n°84-53 du 26/01/1984, vacance temporaire d'emploi, durée maximale d'un an renouvelable 1 fois	-2	+ 2	Adjoint technique C	Temps complet	titulaire

3. Modification du tableau des emplois et des effectifs – DCCE

ANCIENNE SITUATION				NOUVELLE SITUATION			
Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	Effectif	Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	effectif
Adjoint administratif	C	Temps complet	-1	Adjoint administratif	C	Temps non complet (50%)	+ 1

4. Modification du tableau des emplois et des effectifs – DC

ANCIENNE SITUATION				NOUVELLE SITUATION			
Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	Effectif	Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	effectif
attaché de conservation du patrimoine	A	Temps complet	-1	assistant de conservation du patrimoine principal 2 ^e classe	B	Temps complet	+ 1

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal APPROUVE à l'unanimité.

RECU par le Sous-Préfet de SAUMUR,
Le 18 MAI 2021



Pour extrait conforme,
Le Maire de la Ville de Saumur,

Jackie GOULET