



Accusé de réception en préfecture
049-214903288-20200430-202003-DE
Date de télétransmission : 05/05/2020
Date de réception préfecture : 05/05/2020

CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 30 AVRIL 2020**N° 2020/03**

Un extrait de la présente
délibération a été affiché
à la porte de la Mairie :

Le 5 MAI 2020

Présents : 25
Excusés : 7
(6 pouvoirs)
Absents : 3
En exercice : 35

Secrétaires de séance :

M. MARCHAND et
M. APCHIN

Le jeudi trente avril deux mille vingt à quinze heures trente, les membres du Conseil Municipal se sont réunis par visioconférence, sous la présidence de Monsieur Jackie GOULET, Maire, sur convocation faite par lui le vingt-trois avril deux mille vingt.

Etaient présents : M. GOULET, Maire – MM. NERON N, NERON M, Mme TAUGOURDEAU, Maires Délégué(e)s – M. LHEMANNE, Mme LE COZ, M. GRAVOUEILLE, Mme LELIEVRE, MM. CARDET, PROD'HOMME, Mmes HENRY, GUILLON, M. BRAEMS, Adjoints – M. MARCHAND, Mmes TUBIANA, METIVIER, GAZEAU, BOURDIER, MM. COMBEAU, CHA, APCHIN, Mmes de LUZE, DAMAS, LAMOUR, M. JAMIN Conseillers Municipaux.

Excusés : M. LOYEAU, Mme SARAMITO, M. HOUTIN, Mmes RABAULT, MALLET et M. BATAILLE qui ont respectivement donné pouvoir à M. NERON N., Mme METIVIER, MM. NERON N., GOULET, NERON M. et APCHIN.
M. PHILIPPE s'est excusé sans donner de pouvoir.

Absents : Mme ANGUENOT, MM. DUFOUR et MORINEAU

COVID 19 – PLAN DE CONTINUITE D'ACTIVITE - INFORMATION

Le Président de la République a promulgué, le 23 mars 2020, la loi d'urgence pour faire face à l'épidémie de covid-19.

Vu l'article 1^{er} de l'ordonnance n° 2020-391 du 1er avril 2020 visant à assurer la continuité du fonctionnement des institutions locales. et de l'exercice des compétences des collectivités locales et des établissements publics locaux afin de faire face à l'épidémie de covid-19, et donnant délégation au Maire pour exercer toutes les attributions mentionnées à l'article L 2122-22 du CGCT

Le Plan Communal de Sauvegarde de la Ville de Saumur a été activé par Monsieur le Maire dès le mardi 17 mars 2020 à 12 h.

A – Instances opérationnelles / Pilotage

Monsieur le Maire en est donc le Directeur des Opérations, sa suppléante étant Mme Astrid LELIEVRE.

Le Directeur Général des Services l'assiste, sa suppléante étant Mme Sandrine BAUDRY, pour assurer la continuité de l'action.

En aucun cas, ces personnes ne doivent se retrouver dans un même lieu, qu'elle qu'en soit la réunion.

Les champs d'application retenus pour le Plan de Continuité d'Activité sont :

B – Instances de suivi et d'évaluation

Accusé de réception en préfecture
049-214903288-20200306-20200306-DE
Date de télétransmission : 05/05/2020
Date de réception en préfecture : 06/05/2020

Le Comité de Direction
gestion administrative du Plan Communal de Sauvegarde : Patricia REVEILLAUD

C – Missions

- Mise en œuvre des directives de l'État
- Elaborer les notes internes et externes
- Assurer la protection des agents

D – Les services publics à maintenir

- L'accueil téléphonique en mairie, au CCAS et dans toutes les directions et services
- L'état civil, pour tout acte d'état civil
- Le gardiennage des installations municipales fermées, cimetières, bâtiments sportifs, bâtiments communaux, aires de jeux, Château, écoles
- Le ravitaillement alimentaire de la population et notamment des plus démunis ou faibles d'entre nous (épicerie sociale notamment)
- Maintien des marchés hebdomadaires
- Voirie : espaces verts, propreté urbaine
- Action sociale – CCAS : domiciliation, aides / secours, portage des repas à domicile, Résidence Clair Soleil, EHPAD La Sagesse, le centre communal de Santé
- Le service informatique
- les garderies pour les enfants des soignants (Maison de l'Enfance et Ile des Enfants)
- ADS : pour garantir les droits des pétitionnaires et éviter l'engorgement de sortie de crise en lien avec les services de l'État
- Les Ressources Humaines : payes, suivi des situations administratives
- Le Juridique
- La sécurité

E – La protection des agents

a) La situation administrative des agents

- garde d'enfants < 13 ans
- Télétravail : Pour tous les postes pour lesquels ces missions étaient possibles, le télétravail a été privilégié. Après configuration par les systèmes d'information, les collègues ont été invités à retirer les PC en respectant les gestes barrières, et sur rendez-vous individuel.
Lorsque le télétravail nécessite le retrait de dossiers, celui-ci a été autorisé par le chef de service, sur rendez-vous, à un temps où le croisement avec des collègues se devaient d'être quasiment nul ou alors en respectant les gestes barrières
- Autorisation exceptionnelle d'absence
- Agent à la disposition de l'employeur sous 2 h
- arrêt de travail

- travail

b) Le travail en mairie

Accusé de réception en préfecture
049-214103288-2020040900031-E
Date de télétransmission : 05/05/2020
Date de réception en préfecture : 05/05/2020

Pour les agents qui le souhaitent, une dérogation au télétravail a été accordée sous réserve de ne pas être au bureau, sans rapprochement inutile.

Pour les réunions, les systèmes d'information ont mis en place le logiciel WEBEX TEAMS.
Pour les trajets, M. le Maire a signé les justificatifs de déplacement professionnel.

c) Centre Technique Municipal

Les équipes ont été mises en place pour être renouvelées sur 3 semaines, avec pour consignes :

- un agent par véhicule
- nettoyage des ouvertures et volants
- une seule personne par vestiaire
- pas de déjeuner commun
- Fourniture de gel hydro-alcoolique et de gants. Les masques étaient, pour l'heure, réservés aux soignants, suivant les directives de l'ARS.

d) Garderies / Multi-accueils

Des gants, du gel hydro-alcoolique et des masques ont été mis à disposition et les équipes constituées en fonction du nombre d'enfants des soignants, ces équipes étant renouvelées toutes les semaines.

e) Gestion alimentaire

Epicerie sociale : les bénévoles ont été écartés du dispositif. Des agents territoriaux volontaires ont, dès la première semaine, confectionné les paniers avec port des EPI et remise des paniers sans entrer dans l'épicerie, en respectant les gestes barrières.

La Ville a par ailleurs incité les Restos du Coeur et la Croix Rouge à reprendre les distributions, en fournissant des barrières de police, des gants, des masques.

Enfin, des agents volontaires assurant la sécurité des marchés hebdomadaires, maintenus sur la Ville et sous les Halles.

F – Matériels à disposition, EPI, autres

La Gestion des stocks se fait à la Direction Générale.

D'une manière générale :

- gel hydro-alcoolique
- gants
- savon
- serviettes en papier jetables
- lingettes nettoyantes

Pour les soignants :

- masques

- charlottes

combinaisons complètes ou blouses ou tabliers

Accusé de réception en préfecture
049-214903288-2020-05-05-00003-2F
Date de télétransmission : 05/05/2020
Date de réception préfecture : 05/05/2020

Obligation de nettoyage des véhicules entre chaque utilisateur

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal PREND ACTE de la présentation qui lui a été faite sur le plan de continuité.

Pour extrait conforme,
Le Maire de la Ville de Saumur,



Jackie GOULET