

REGLEMENT D'INTERVENTION DE L'AIDE FINANCIERE COMMUNALE AU COMMERCE, A L'ARTISANAT ET AUX SERVICES DE PROXIMITE

Vu pour être annexé à la délibération du Conseil Municipal

n° 2019/70 du 28 juin 2019

reçue en Sous-Préfecture de Saumur le

La Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire a créé le dispositif « Saumur Val de Loire Commerce Artisanat et Services » apportant une aide financière directe au commerce, à l'artisanat et aux services de proximité dans leurs projets de modernisation de leurs outils de travail.

La Ville de Saumur a souhaité participer au dispositif en abondant la part communautaire d'une part communale, selon les modalités objet du présent règlement.

Article 1 – PERIMETRE CONCERNE

Sont éligibles les projets situés au sein du périmètre de l'Opération de Revitalisation du Territoire (ORT) défini dans le cadre de la convention Action Coeur de Ville.

Article 2 – ACTIVITES ELIGIBLES

Toutes les activités sédentaires artisanales, commerciales et de service sont éligibles lorsqu'elles permettent de :

- préserver le lien social
- apporter un service de proximité
- dynamiser le centre-ville

Sont exclus les activités de commerce de gros, les professions libérales réglementées, les activités de santé, les agences immobilières, les services de location immobilière, les activités de services financiers, les assurances, les artisans de production et du BTP.

Article 3 – BENEFICIAIRES

Le présent règlement s'applique uniquement aux entreprises immatriculées depuis au moins une année. Les projets de création et de reprise d'entreprises ne sont donc pas concernés.

Entreprises individuelles (dont les micro-entrepreneurs) ou sociétés (employant moins de 10 personnes et réalisant moins de un million d'euros de chiffre d'affaires annuel HT sur au moins un des trois derniers exercices) :

- installées en centre-ville



- dont la surface de vente est inférieure à 400 m²
- inscrites au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers
- non détenues à plus de 25% par une autre entreprise
- en situation économique et financière saine (à jour de ses cotisations sociales et fiscales et dont les capitaux propres sont positifs)

Article 4 – DEPENSES ELIGIBLES

- dépenses immatérielles : frais de communication (conception, publication, diffusion) , logiciels, sites internet, conception d'enseigne
- dépenses matérielles : matériels/équipements professionnels neufs (y compris livraison et installation) et travaux de second œuvre

Sont inéligibles les dépenses de charges de personnel, véhicule, auto-prestation, petit matériel d'un montant inférieur à 100 €, les investissements financés sous forme de location financière ou de crédit-bail.

Article 5 – NATURE ET MONTANT DE L'AIDE

L'aide est accordée sous la forme d'une subvention, sous réserve des crédits budgétaires annuels votés par la Ville de Saumur, et dans le respect des règles du présent règlement.

Le projet s'évalue en euros HT. Toutefois, les micro-entrepreneurs qui apportent la preuve qu'ils ne sont pas assujettis à la TVA, peuvent chiffrer leur projet sur la base TTC. Les montants des aides seront alors calculés sur la base TTC.

Sur la base d'un projet compris entre 10 000 € et plafonné à 75 000 €, le taux d'intervention de la Ville de Saumur est fixé à 10% soit :

- un plancher à 1 000 €
- un plafond à 7 500 €

Cette aide vient abonder la part versée par la Communauté d'Agglomération qui s'élève à 30 % selon les mêmes critères de calcul.

Article 6 – CUMUL DES AIDES PUBLIQUES

Un même projet ne peut se voir attribuer plus de 80% d'aides publiques.

Une entreprise ayant déjà bénéficié d'une subvention attribuée dans le cadre de ce dispositif ne peut représenter une nouvelle demande d'aide ayant le même objet avant l'expiration d'un délai de 2 ans dont le point de départ est la date à laquelle est intervenue le dernier versement de cette aide.



Hôtel de Ville
Rue Molière - CS 54030
49408 Saumur Cedex
Tél. : 02 41 83 30 00

www.ville-saumur.fr



Article 7 – MODALITES DE DEPOT DU DOSSIER

Le bénéficiaire s'engage à fournir un dossier complet qui sera déposé auprès des services du Développement économique de la Communauté Agglomération Saumur Val de Loire. Ce dossier devra comporter :

- une présentation de l'entreprise, du projet et de son plan de financement prévisionnel (dossier type)
- un extrait du répertoire des métiers (RM) ou un extrait du registre du commerce et des sociétés (RDS) datant de moins de 3 mois
- les liasses fiscales complètes pour les 2 derniers exercices clos pour les entreprises justifiant de plusieurs années d'activités
- les devis détaillés HT et TTC pour tous les investissements
- l'accord écrit des emprunts bancaires
- les statuts pour les entreprises constituées en société
- la copie du permis de construire ou de l'autorisation de travaux si l'investissement le nécessite
- l'autorisation écrite du propriétaire d'effectuer les travaux pour les entreprises locataires
- la déclaration des aides publiques (aides de minimis)

Le dossier doit être déposé avant l'engagement des dépenses. Lorsque le dossier est complet, la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire en accuse réception auprès du bénéficiaire et informe la Ville de Saumur.

L'accusé réception ne préjuge pas de la décision d'octroi ultérieure de l'aide communautaire et communale.

La date du dépôt du dossier fixe la date d'éligibilité des pièces justificatives, cette date sera mentionnée dans l'accusé réception du dossier. Dès lors, seules les dépenses acquittées postérieurement à cette date seront prises en compte pour le versement de l'aide sollicitée.

Les demandes de subvention sont examinées par une instance regroupant la Communauté d'Agglomération et la Ville de Saumur. La décision est ensuite notifiée au demandeur.

Article 8 – MODALITES DE VERSEMENT DE LA PART COMMUNALE

Les bénéficiaires disposent d'un délai de 12 mois à compter de la date de notification de l'aide, pour réaliser leurs investissements conformément au projet.

A l'échéance de ce délai, ils disposent d'un délai maximum de 6 mois pour fournir aux services du Développement économique de la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire, les pièces justificatives suivantes nécessaires au versement de l'aide :

- les factures certifiées acquittées (dont factures d'acomptes)
- une photo des investissements réalisés (photo avant et après travaux)
- un tableau récapitulatif des dépenses (modèle fourni par le service)
- un relevé d'identité bancaire.



Hôtel de Ville
Rue Molière - CS 54030
49408 Saumur Cedex
Tél. : 02 41 83 30 00

www.ville-saumur.fr



La Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire informera la Ville de Saumur dès réception de ces pièces, justifiera de leur validation (en précisant montant de l'assiette retenue pour le calcul et montant de la part communautaire) permettant le versement de l'aide et transmettra le RIB.

La Ville de Saumur procédera alors au versement de sa part directement au bénéficiaire.

 Le Maire de la Ville de Saumur,

Jackie GOULET



Hôtel de Ville
Rue Molière - CS 54030
49408 Saumur Cedex
Tél. : 02 41 83 30 00

www.ville-saumur.fr

