

Comité Technique du 26 mars 2019

**CONSEIL MUNICIPAL du 05 avril 2019**

## **PERSONNEL MUNICIPAL - MODIFICATION DU TABLEAU DES EMPLOIS ET DES EFFECTIFS**

Aux termes de la loi n° 84-53 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale modifiée et notamment ses articles 34 et 97, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. Ainsi, il appartient à l'assemblée délibérante de déterminer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services.

1. Suite à des départs à la retraite d'ATSEM exerçant leurs fonctions à temps complet au sein du service Éducation de la Ville et suite à la nouvelle organisation du rythme scolaire depuis septembre 2018, il convient de modifier les emplois correspondants pour les passer à temps non complet (32 heures hebdomadaires), temps adapté aux missions des ATSEM sur 4 jours.
2. Suite au départ à la retraite au 1<sup>er</sup> juillet 2019, d'un agent exerçant ses fonctions à temps complet au sein de la DAP – Gestion Patrimoniale de la Ville, il a été décidé de ne pas remplacer sur ce poste.
3. Pour faire face à l'augmentation des amplitudes horaires d'ouverture de la saison 2019 du château et pour répondre à des besoins liés à la réorganisation du service Direction de la Communication et du Cabinet des Élus (DCCE) – château, il apparaît nécessaire de créer 12 postes d'adjoints du patrimoine à temps non complet (21 heures hebdomadaires)
4. Pour répondre aux besoins du service Instruction des Autorisations d'Urbanisme pour le compte des communes extérieures au sein de la Direction de l'Aménagement et du Patrimoine (DAP), il apparaît opportun de créer un emploi d'adjoint administratif titulaire à temps complet en qualité de pré-instructeur du droit des sols.
5. Pour répondre aux besoins de la Direction des Moyens Techniques (DMT), suite au départ à la retraite non remplacé d'un agent d'entretien et pour faire face à l'augmentation de la charge de travail d'une de ses collègues exerçant à temps non complet (30 heures 30 hebdomadaires) il est proposé aux membres de l'assemblée délibérante de le porter à temps complet.

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84.53 du 26 Janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

Vu le tableau des emplois et des effectifs,

Il est donc proposé au Conseil Municipal de bien vouloir :

- **APPROUVER** les modifications suivantes :

1.

ANCIENNE SITUATION					NOUVELLE SITUATION		
Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	Effectif		Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail
Agent territorial spécialisé des écoles maternelles principal de 2ème classe	C	Temps non complet ( 28 h/hebdo)	-1	1	Agent territorial spécialisé des écoles maternelles principal de 2ème classe	C	Temps non complet (32 h/hebdo)
Agent territorial spécialisé des écoles maternelles principal de 1ère classe	C	Temps complet	-3	3	Agent territorial spécialisé des écoles maternelles principal de 1ère classe	C	Temps non complet (32h/hebdo)
Adjoint technique	C	Temps complet	-1	1	Adjoint technique	C	Temps non complet (32h/hebdo)

2.

ANCIENNE SITUATION				NOUVELLE SITUATION			
Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	Effectif	Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	effectif
Adjoint administratif principal de 2ème classe	C	Temps complet	1	Adjoint administratif principal de 2ème classe	C	Temps complet	-1

3.

Grade	Catégorie	effectif	Temps de travail	Directions/ Services	Type de recrutement/Durée de l'engagement
Adjoint du patrimoine	C	+ 12	Temps non complet (60 %)	DCCE - Château	Emploi non permanent. Article 3-2 loi n°84-53 du 26/01/1984 – CDD conclu pour 1 an dans la limite d'une durée totale de deux ans lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir.

4.

Grade	Catégorie	effectif	Temps de travail	Directions/ Service
Adjoint administratif	C	+ 1	Temps complet	DAP - urbanisme

5.

ANCIENNE SITUATION				NOUVELLE SITUATION			
Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	Effectif	Grade – fonction	Catégorie	Temps de travail	effectif
Adjoint technique principal de 2ème classe	C	Temps non complet (86%)	-1	Adjoint administratif principal de 2ème classe	C	Temps complet	1

La Directrice,

**Signé**

Valérie TEXIER

L'Adjointe déléguée,

**Signé**

Géraldine LE COZ