





Se préparer à un entretien d'embauche

L'entretien d'embauche permet à l'employeur de s'assurer que tu es le candidat qu'il recherche. C'est également pour toi le moment de vérifier que le poste correspond à tes attentes.

Tu es à une marche de l'emploi, surtout ne lâche rien et prends le temps de le préparer !

Durée moyenne	Se préparer permet :	S'entraîner à pitcher
 pour un entretien d'embauche	<ul style="list-style-type: none">✓ de participer aux échanges✓ d'arriver plus détendu✗ réciter son CV	 <ul style="list-style-type: none">✓ Se présenter✓ Décrire son parcours

Bonne chance pour relever ce nouveau défi !

Préparer l'entretien : un incontournable !

Préparer l'entretien d'embauche est une étape indispensable pour parer à tous les scénarios :

Les premières minutes sont déterminantes !



Posture, ton, discours... le recruteur va TOUT scruter !

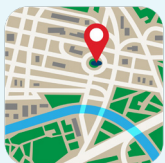
- Repère dans l'annonce les mots clés importants qui te serviront à alimenter l'échange avec le recruteur.
- Tu dois connaître ton CV sur le bout des doigts ! Si on t'interroge sur un des points mentionnés exprime-toi clairement. D'où l'intérêt de ne mentionner que ce que tu as réellement fait !
- Renseigne-toi sur l'entreprise (site internet, réseaux sociaux) et adapte ton discours à celle-ci et au poste.
- Les recruteurs posent aussi certaines questions pour faire le lien entre ton parcours, tes compétences et le poste à pourvoir. (Cf paragraphe suivant).
- Liste les questions que tu te poses (organisation, conditions de travail, salaire...). Cela t'aidera à rebondir en fin d'entretien.
- N'hésite pas à t'entraîner seul ou mieux encore avec une personne de ton entourage.
- Présente ton meilleur profil. Tu dois tout donner pour être le meilleur et te démarquer !

Anticipe les questions des recruteurs



- *Parlez-moi de vous !*
- *Possédez-vous les compétences nécessaires pour le poste ?*
- *Êtes-vous prêt à vous investir dans ce travail ?*
- *Pourquoi souhaitez-vous travailler dans notre entreprise ?*
- *Êtes-vous mobile ?*
- *Êtes-vous disponible de suite ?*
- *Quel est votre objectif de carrière ?*
- *Donnez 3 bonnes raisons de vous choisir Vous plutôt qu'un autre candidat !*

- *Quelles sont vos prétentions de salaire ?*
- *Quels sont vos points forts et vos faiblesses ?*
- *Comment gérez-vous le stress et la pression ?*
- *Pouvez-vous donner un exemple de défi que vous avez surmonté ?*
- *Quelle est votre plus grande réussite professionnelle ?*
- *Avez-vous des questions sur le poste ?*



Géolocalise le lieu du RDV et prévois suffisamment de temps pour t'y rendre. S'il y a bien un jour où tu dois arriver à l'heure c'est celui-ci !

Que tu sois à la recherche d'un emploi ou d'un job d'été, essaie de te mettre dans la peau du recruteur qui lirait ton CV et identifie quelques questions que tu poserais au candidat en plus de celles citées précédemment, du genre :

- « Après seulement 4 mois dans votre entreprise actuelle pourquoi vouloir changer si vite de poste ? »
- En cas de période sans emploi : « qu'avez-vous fait pendant les 6 derniers mois ? »
- « Vous avez été arbitre sportif pendant 2 ans : qu'est-ce que cela vous a apporté ? »
- « Qu'avez-vous fait pendant votre chantier de jeunes bénévoles ? »
- « La formation baby-sitting : de quoi s'agit-il ? »
- « Disposez-vous d'un logement sur place ? ».

Tu peux aborder les congés, les horaires, le télétravail, la mutuelle d'entreprise...

Quelques règles à respecter

Dès les premières minutes un recruteur sait déjà si un candidat correspond ou non au poste. Soigne ton « langage corporel », ces indices non verbaux qui peuvent parfois desservir. Réponds franchement aux questions.

- Tu ne t'assois que lorsqu'on te le propose
- Ecoute attentivement sans interrompre !
- Regarde ton interlocuteur lorsque tu t'adresses à lui.
- Pense à sourire
- Contrôle ton rythme de paroles : ni trop lent ni trop rapide
- Tiens-toi droit et reste stable sur ta chaise
- Évite de croiser les bras
- Choisis un look adapté au poste et à la culture de l'entreprise : une tenue plutôt neutre, un parfum et un maquillage discret !
- Éteins ton portable.

Le déroulement de l'entretien

Garde à l'esprit que l'entretien d'embauche est un échange. C'est le moment de saisir ta chance ! L'employeur souhaite te rencontrer pour faire le point sur tes motivations, atouts et capacités à t'adapter au poste.

Il cherchera à obtenir plus d'informations sur ta formation, tes précédentes expériences professionnelles, ta personnalité, les raisons de ta candidature... tout ce qui apportera des précisions à ton CV et à ta lettre de motivation. Réponds calmement et avec franchise aux questions posées. Inutile de mentir ou de sur-jouer ! Reste toi-même !

Montre en quoi ton profil cadre avec ce que recherche l'employeur : compétences, motivations, disponibilités, mobilités... Evite les généralités !

A l'aide d'exemples concrets liés à ton parcours montre en quoi ta motivation, ton dynamisme, ton sens de l'organisation, ta capacité d'analyse, de synthèse, de travailler en équipe... répondent à ce que le recruteur recherche.

N'hésite-pas à poser des questions sur l'entreprise, sur le poste visé, à demander des précisions pour vérifier qu'il correspond bien à ce que tu as envie de faire. Aux yeux du recruteur c'est une preuve d'intérêt pour le poste.

Les différents types d'entretien

Que ce soit dans le cadre d'un job saisonnier ou d'un emploi, les entretiens d'embauche peuvent revêtir plusieurs formes et être complétés par une batterie de tests.

On ne le répètera jamais assez, quel que soit l'entretien que tu vas passer, prépare-le pour être dans les meilleures dispositions possibles, arriver détendu, anticiper les questions et mettre toutes les chances de ton côté !

L'entretien d'embauche téléphonique

Un premier contact à ne pas négliger. C'est une façon de tester ta réactivité, ton dynamisme.



Choisis un message d'accueil neutre !

Les recruteurs ont un rapide aperçu de ta candidature et de toi-même. Un gain de temps pour vérifier rapidement si tu corresponds bien au profil recherché et si tu n'as pas menti dans ton CV.



N'oublie pas de sourire, même au téléphone cela s'entend !

Pour des postes nécessitant une langue étrangère, à coup sûr, une partie de l'entretien se déroulera en anglais si c'est la langue requise.

L'entretien téléphonique n'est pas un exercice facile. Cela demande un minimum de concentration et d'être réalisé dans de bonnes conditions. Si tu n'es pas disponible sur le moment (dans les transports...) précise-le à ton interlocuteur et demande-lui de te rappeler un peu plus tard. Il est préférable de reporter l'entretien téléphonique de quelques minutes plutôt que de tenter un entretien qui ne sera pas à la hauteur de tes possibilités.

L'entretien d'embauche en visio conférence

Via Skype, Zoom, Microsoft Teams.... Cette pratique est de plus en plus utilisée dans les premières étapes du recrutement. Avant de démarrer la visio, vérifie que tu as :

- Une bonne connexion internet sinon change de lieu !
- Un équipement qui fonctionne : micro, caméra, haut-parleur, batterie chargée/ordinateur branché
- Un environnement favorable : lieu calme, arrière-plan neutre. Demande à ton entourage de se faire discret le temps de l'échange !

Les conditions et les conseils tels que tenue correcte, politesse, être à l'heure, souriant, dynamique... sont les mêmes que pour les autres entretiens. Le recruteur envoie, les jours qui précèdent l'entretien, un lien pour rejoindre « la réunion ».

Fin de l'entretien : remercie ton interlocuteur et pense-bien à cliquer sur le bouton « quitter ».

L'entretien individuel

Face au recruteur

Le dirigeant ou le responsable des ressources humaines... va dans un premier temps tout éplucher : questions sur ton parcours, tes connaissances... et vérifier que ton profil correspond aux missions proposées.



Face à un groupe

Plusieurs personnes vont te poser des questions et vont t'écouter. Dans ce cas, réponds en t'adressant à l'interlocuteur qui te questionne sans pour autant négliger les autres membres du jury. Ne te laisse pas impressionner.

Le recruteur veut s'assurer que tu es quelqu'un de fiable, de respectueux, de dynamique, et qu'il va pouvoir compter sur toi !

Entretien en chaîne

Tu vas rencontrer plusieurs personnes qui vont se succéder en fonction de leur statut dans l'entreprise : Responsable de l'entreprise, RH, supérieur hiérarchique... attention à être régulier dans ton discours et à faire bonne impression !

Une de ces personnes sera peut-être ton futur chef direct ! Tu peux être amené à passer des tests de personnalité ou à vivre des exercices de mise en situation. Ils se concerteront un peu plus tard pour décider de ton recrutement ou pas !

Entretien d'embauche collectif

Tous les candidats sont réunis en même temps face à plusieurs interlocuteurs. Après une brève présentation de l'entreprise et du poste à pourvoir chacun se présente à son tour et essaie de convaincre qu'il est le candidat idéal. Tout est observé : tes réactions, ton comportement, tes réponses... Un exercice difficile car tu dois te distinguer des autres sans pour autant les écraser !

Néanmoins c'est le moment de montrer ta détermination et de faire ressortir tes qualités de leader, d'entreprenant, tout en étant à l'écoute et bienveillant vis-à-vis des autres !

Cet entretien ne suffit pas à lui seul. Il est suivi d'un entretien individuel pour les candidats restants en course.

Méthode de recrutement par simulation (MRS)

Cette méthode développée par France Travail permet de recruter sans CV et sans tenir compte du diplôme ou de l'expérience du candidat. A partir d'exercices concrets, ce sont l'habileté et la capacité à occuper le poste qui vont être recherchés chez le candidat.

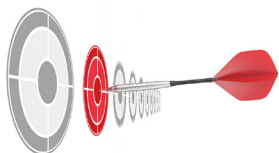
CONSEILS PRATIQUES

Renseigne-toi sur l'entreprise

Ne mens pas sur ton parcours

Éteins ton portable

Remercie la personne qui t'a reçu et réaffirme ta motivation pour le poste dès le lendemain



Pour un même poste il est courant de passer deux ou trois entretiens.



Certaines entreprises font appel à des cabinets de recrutement externes spécialisés pour sélectionner les meilleures candidatures.

>> Ne pas confondre avec les agences intérim !

TÉMOIGNAGE D'UN RECRUTEUR



Quelques préalables avant de passer l'entretien

- Se renseigner sur le poste, les missions présentées et lister quelques questions clés à poser lors de l'entretien.
- Se renseigner sur l'entreprise, l'association (visiter son site internet, sa présence sur les réseaux sociaux, s'informer sur la composition de la gouvernance, organigramme, projets, actualités...).
- Préparer l'entretien : savoir se présenter, présenter son parcours et ses motivations à postuler sur l'offre d'emploi proposée de façon claire et synthétique. S'entraîner avec un ami, un professionnel, la famille...
- Arriver à l'heure à l'entretien.

Lors de l'entretien

- Se présenter de façon synthétique et claire.
- Savoir gérer son stress.
- Prendre des notes et sortir l'offre d'emploi et son CV imprimé au besoin avec ses questions. Cette posture permet au recruteur de voir que le candidat a préparé son entretien, qu'il est donc motivé et rigoureux.

Après l'entretien

- Si vous souhaitez maintenir votre candidature, n'hésitez pas à renvoyer un mail au recruteur confirmant votre souhait de rejoindre leur organisation sur le poste proposé.
- N'hésitez pas aussi à faire votre autocritique suite à l'entretien d'embauche pour prendre note des améliorations que vous souhaiteriez mettre en œuvre pour un prochain entretien.



TÉMOIGNAGE D'UNE CANDIDATE



Préparer l'entretien...

Écrire ses expériences dans l'ordre chronologique. Noter ce qui nous plaît dans l'entreprise, savoir à l'avance la tranche de rémunération que l'on souhaite avec un minimum et un idéal (en regardant le marché et le secteur sur lequel on postule), préparer des questions (à la fin le recruteur demande généralement si on a des questions, c'est plus simple d'en avoir une ou deux en tête pour terminer l'échange).

Avoir dans une pochette les documents nécessaires

À donner en début d'entretien si le recruteur ne les a pas sous les yeux : CV, lettre de motivation, photocopie de diplôme, lettre de recommandation...

Ce qui m'effraies le plus

Ne pas savoir répondre à une question, restée bloquée, mal gérer ma respiration et avoir la voix qui tremble lorsque je m'exprime.

Avoir confiance en soi

Pour moi ça passe par choisir une tenue vestimentaire précise/un maquillage bien fait, me concentrer sur mes expériences, écouter des musiques de détente/respiration sur Youtube avant l'entretien, accepter les encouragements de mon entourage et me dire que si je ne suis pas retenue après cet entretien c'est que j'aurai d'autres opportunités qui m'ouvriront des possibilités que je ne connais pas encore !



Plus d'infos...



- www.cidj.com Rubrique Travailler
- www.emploi-store.fr Rubrique Préparer sa candidature
- www.apec.fr > Outils apec en ligne
- www.letudiant.fr Rubrique Jobs, Stages, Alternance
- www.cadremploi.fr Rubrique Conseils / Préparer son entretien d'embauche

» Dans la même collection, retrouve nos deux mini-guides « Réaliser son CV » et « Écrire sa lettre de motivation » auprès du Réseau Info Jeunes.

Plus d'infos sur infos-jeunes.fr rubrique Travailler / Préparer sa candidature.

NOTE TES PROCHAINS ENTRETIENS...

DATE	HEURES	POSTE / MISSIONS	ENTREPRISE

Ne pas jeter sur la voie publique



Directeur de publication : Gaél QUIBAN
Rédaction : Fabienne MASSE
©Info Jeunes Pays de la Loire. Reproduction interdite sauf autorisation

Décembre 2025 - n° 3.02

Ils soutiennent Info Jeunes Pays de la Loire



Avec le soutien de l'État - Préfecture de la Région Pays de la Loire - Délégation régionale académique à la jeunesse à l'engagement et aux sports

