



Écrire une lettre de motivation

Dans la plupart des cas, la lettre de motivation accompagne et complète le CV. Mais elle peut aussi être demandée à l'occasion d'une formation, de la poursuite d'études dans un établissement, d'un chantier de jeunes bénévoles, d'une alternance, d'un stage, etc

Elle permet de faire ressortir les raisons pour lesquelles tu écris à l'entreprise ou à l'organisme et de mettre en avant tes motivations pour le poste, la formation, le chantier....

À toi de trouver les bons arguments et faire ressortir tes savoirs être pour te démarquer des autres candidats !




FACILITE LE TRAVAIL DU RECRUTEUR

« Mets en gras les mots clés de ta lettre,

Rédige une bonne accroche qui annonce tout de suite le but de ta démarche

Fais ressortir tes savoirs être : qualités, atouts, expériences et tes intérêts pour le poste.”



Structure classique d'une lettre de motivation

Prénom NOM

Adresse

N° téléphone - Mail

Nom de l'entreprise

Nom du correspondant

Adresse

Lieu + Date

Objet :

- **Réponse à une annonce + référence**
- **Candidature pour le poste de...**

Madame ou Monsieur

L'accroche

Qui tu es et pourquoi tu écris : les raisons pour lesquelles tu candidates. L'accroche doit susciter l'intérêt de l'interlocuteur à qui tu t'adresses. L'interpeller sur une des activités de l'entreprise ou sur son actualité peut être un plus.

Développement

- Ce que tu sais de l'entreprise et ce que tu peux lui apporter : en quoi ton profil va l'intéresser.
- Mets en valeur tes compétences et qualités en rapport à la fonction et aux missions du poste pour lequel tu postules.
- Illustre par des exemples tirés de ton expérience. Si tu renvoies vers un blog/site/rapport, pense à créer un lien hypertexte cliquable (même en pdf !).
- Valorise tes atouts et compétences extrascolaires.
- Également ce que veux apprendre ou développer

Conclusion

Montre ta motivation pour un entretien et termine par une formule de politesse simple.

Signature



Elle doit donner envie au recruteur de te rencontrer, de décrocher un entretien !

Les règles basiques de la lettre de motivation

Les recruteurs reçoivent de très nombreuses candidatures c'est pourquoi ils prennent très souvent **moins d'une minute** sur chaque lettre avant de décider s'ils contactent ou non le candidat !
Ta lettre doit être structurée, **efficace et percutante** !

UNE LETTRE = UNE CANDIDATURE

CONVAINCRE

Utilise les bons mots clés, termes précis

Rédige des phrases courtes et dynamiques

Adapte ta lettre au poste

Sois positif et confiant

PRESENTATION AU TOP

Sois clair et concis : la lettre doit tenir sur une seule page

Contenir 3 à 4 paragraphes max.

Évite les fautes d'orthographe ou de grammaire

Pas de mot en majuscule dans le texte

- Prends soin de bien écrire le nom de l'entreprise !
- Complète par le Nom du destinataire (RH, Responsable du service, chef d'entreprise) pour personnaliser l'adresse.
- Écris « **à l'attention de** » et non pas à « l'intention de... ».
- Fais-toi relire avant de l'envoyer.
- Relance les recruteurs par téléphone une à deux semaines après avoir envoyé ta candidature.

Objectif : finir en haut de la pile !

- Évite les copier-coller.
- Accorde ta lettre à ta propre histoire.
- Indique également tes disponibilités et précise si tu es mobile.
- Fais ressortir les arguments en t'appuyant sur l'annonce : tu retrouveras le vocabulaire approprié.
- Effectue des recherches sur l'entreprise pour mieux la cerner et répondre à ses attentes.

La lettre doit surtout compléter le CV et non pas le répéter

- Tu es opérationnel de suite, montre-le !
- Joue la carte de la personnalité et apporte ta propre expression pour te démarquer des autres.
- Mentionne en bas à gauche le fait que tu joins des éléments à la lettre (ex. CV)
- Si tu l'envoies par mail convertis-la en format Pdf à tes NOM et Prénom.
- Elle peut être utilisée pour répondre à une annonce ou pour envoyer une candidature spontanée.

Tu postules par mail : les essentiels à retenir

Tu dois être sur l'objet du mail que tu envoies.

Le corps du mail doit être court (10 à 15 lignes maximum), percutant et professionnel, de façon à donner une bonne première impression et donner envie au recruteur de lire le CV que tu auras joint en format pdf.

- Parle brièvement de tes expériences et de tes qualités
- Montre que le poste visé correspond à ton projet professionnel
- Conclue et précise tes disponibilités
- Termine par une formule de politesse
- Dans ta signature : ton nom complet, ton numéro de téléphone et éventuellement un lien LinkedIn



En activant l'option
« accusé de réception »
tu t'assures de l'envoi.

Ton adresse électronique
doit être simple et
cohérente avec ta
recherche d'emploi, évite
les pseudo farfelu !

Intelligence Artificielle et lettre de motivation

L'IA peut t'aider dans la rédaction de ta lettre de motivation. ChatGPT, Perplexity, Gemini... peuvent te générer une lettre ou un mail adapté et personnalisé en quelques secondes ! Plus tu seras précis dans le prompt et dans le choix des mots clés, meilleur sera le résultat. N'oublie pas d'apporter TA touche personnelle pour apporter de la dynamique et faire ressortir la motivation attendue chez les recruteurs attentifs à l'authenticité des candidats !



Plus d'infos...



- www.cidj.com Rubrique Travailler > décrocher-un-emploi
- www.letudiant.fr Rubrique Jobs, stages, alternance
- www.cadremploi.fr Rubrique Conseils/Assurer sa lettre de motivation
- www.emploi-store.fr Rubrique Préparer sa candidature

Conseils et informations pour décrocher un job sur www.infos-jeunes.fr rubrique Travailler.

>>> Dans la même collection, retrouve nos deux autres mini-guides « Réaliser son CV » et « Se préparer à un entretien d'embauche » auprès du réseau Info Jeunes.

Ne pas jeter sur la voie publique



Novembre 2025 - n° 3.02

Directeur de publication : Gaël QUIBAN

Rédaction : Fabienne MASSE

©Info Jeunes Pays de la Loire. Reproduction interdite sauf autorisation

Ils soutiennent Info Jeunes Pays de la Loire



Avec le soutien de l'État - Préfecture
de la Région Pays de la Loire -
Délégation régionale académique à la
jeunesse à l'engagement et aux sports

