

LA VILLE DE SAUMUR RECRUTE

5 agents recenseurs H/F

Service Affaires Générales / État Civil / Cimetières Direction de la Citoyenneté

Cadre d'emploi des Adjointes Administratifs

Emploi de vacataire à pourvoir du 5 janvier au 28 février 2026 inclus

Dans le cadre du recensement de la population 2026, la ville de Saumur recherche des agents recenseurs.

VOS MISSIONS:

Se former aux concepts et règles de recensement :

- assister aux séances de formation obligatoires organisées par l'INSEE des Pays de Loire (début janvier)

Effectuer la tournée de reconnaissance (entre les 2 demi-journées de formation) :

- repérer la totalité des adresses du secteur IRIS et les faire valider par le coordonnateur communal du recensement
- organiser sa tournée de manière rationnelle

Déposer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par internet :

- déposer directement dans les boîtes aux lettres des maisons individuelles les imprimés permettant le recensement en ligne
- rencontrer les personnes n'ayant pas répondu spontanément et les habitants des immeubles collectifs pour leur expliquer la procédure du recensement en ligne
- aider les personnes qui en expriment le besoin à compléter les imprimés papier

Suivre l'avancement de la collecte :

- tenir à jour quotidiennement et rigoureusement le carnet de tournée
- relancer avec l'aide du coordonnateur communal, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis
- pour les réponses papier : récupérer les questionnaires papier complétés et signés par les habitants dans les délais impartis
- s'assurer que tous les habitants de son secteur IRIS ont répondu aux questionnaires en ligne

Rendre compte de l'avancement de son travail au coordonnateur communal ou son adjoint, au moins une fois par semaine :

- se conformer au planning des rendez-vous établi avec le coordonnateur communal ou son adjoint
- lui remettre les questionnaires collectés manuellement
- comparer les résultats issus d'internet et régler les éventuels problèmes
- gérer la collecte dans le respect des taux d'avancement, dans la distribution et la récupération des questionnaires, souhaités par l'INSEE
- effectuer la totalité de sa collecte au 28 février inclus.

Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents mis à disposition

VOS ATOUTS ET COMPETENCES:

De nature aimable et discrète, doté d'une aisance relationnelle et d'une capacité à dialoguer pour convaincre les habitants, vous connaissez le territoire Saumurois.

Vous êtes en capacité d'assimiler les concepts et les règles contenus dans le manuel fourni par l'INSEE.

Vous êtes organisé, méthodique et possédez une bonne aisance rédactionnelle.

Vous avez le sens de la moralité et de la neutralité.

Une bonne connaissance des outils bureautiques et une sensibilisation à internet sont indispensables.

VOS AVANTAGES ET CONDITIONS DU POSTE :

- emploi de vacataire,
- vacation rémunérée en fonction du nombre de logements recensés + indemnité forfaitaire de frais de déplacement
- 2 demi-journées de formation sont assurées par l'INSEE (rémunérées)
- contrat du lundi au samedi : disponibilité quotidienne y compris en soirée et le samedi pendant toute la durée du recensement.
- large amplitude des horaires
- pas de congé pendant la durée de la collecte
- vous disposez d'un téléphone portable pour recevoir les informations de l'INSEE
- vous disposez d'un véhicule personnel pour vos déplacements

Date limite des candidatures : 30/11/2025

**Pour postuler, rendez-vous sur le site www.ville-saumur.fr
dans la rubrique : Démarches – Offres d'emplois
Envoyez votre candidature à l'attention de Monsieur le Maire (en format PDF si possible)
en indiquant la référence - «Recensement-2026» dans le message**