

DEMANDE DE SUBVENTION



Ville de
SAUMUR



NOM DE L'ASSOCIATION :

- ▶ Vous pouvez télécharger le dossier à partir du site de la ville de Saumur: www.ville-saumur.fr
- ▶ Dossier à retourner **avant le vendredi 19 octobre 2018** :
soit en deux exemplaires papier à l'attention de : Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
Rue Molière
CS 54030 / 49408 Saumur cedex

soit par courriel à l'adresse : vie.associative@ville-saumur.fr

CADRE RÉSERVÉ À LA COLLECTIVITÉ

Montant demandé :

Date d'arrivée :

Service gestionnaire référent :

Montant accordé :

INFORMATIONS PRATIQUES

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Le dossier de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention. Il concerne les demandes de financement pour le fonctionnement de l'association ou de financement d'une action déterminée ou exceptionnelle.

Ce formulaire peut être **enregistré sur votre ordinateur** pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre puis l'imprimer si nécessaire.

RAPPEL : Les résultats relatifs au financement d'une action déterminée ou exceptionnelle devront être communiqués à la Ville dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée.

CONTENU DU DOSSIER

- ◆ **Fiche de renseignements : pages 2 - 3 - 4**
- ◆ **Activités de l'association : page 5**
- ◆ **Fiches spécifiques aux associations sportives : pages 6 - 7**
- ◆ **Demande de subvention 2019 : page 8**
- ◆ **Compte de Résultat - Budget prévisionnel : pages 9 - 10**
Dans ces fiches figurent un Budget Prévisionnel et un Compte de Résultat établis en respectant la nomenclature du plan comptable associatif. Si vous disposez déjà de documents comptables établis sous cette forme, il vous suffit de les transmettre sans remplir ces imprimés. Les fiches de ce dossier sont identiques à celles du dossier de demande de subvention CERFA n° 12156*3 proposé par l'État.
- ◆ **Demande de subvention et le budget prévisionnel pour une action déterminée ou exceptionnelle : pages 11 - 12**
A remplir uniquement si vous sollicitez une subvention pour financer une action déterminée ou exceptionnelle. Si vous sollicitez plusieurs subventions exceptionnelles, il faut remplir les pages 11 et 12 pour chaque demande.
- ◆ **Attestation sur l'honneur et liste des pièces à joindre : page 13**

ANNEXE

- ◆ **Tableau récapitulatif des obligations des associations : page 15**
À conserver pour votre information.

DATE LIMITE DE RETOUR DU DOSSIER :

VENDREDI 19 OCTOBRE 2018

**LES DOSSIERS INCOMPLETS ET/OU DÉPOSÉS APRÈS CETTE
DATE NE SERONT PAS TRAITÉS**

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

I. IDENTIFICATION

Nom de l'association			
Sigle			
Adresse du siège social			
Code postal		Ville	
Téléphone	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	Téléphone divulgable : <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	
Courriel			Courriel divulgable : <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Site Internet	www. <input type="text"/>		

Coordonnées à préciser, si différentes de celles du siège social pour tout envoi de courrier et/ou courriel

Adresse			
Code postal		Ville	
Téléphone	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	Téléphone divulgable : <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	
Courriel			Courriel divulgable : <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non

II. OBJET DE L'ASSOCIATION

--

III. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES ET JURIDIQUES

Déclarée en Préfecture le : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	N° d'enregistrement : W <input type="text"/>	
Date de publication de création au Journal Officiel : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
N° SIRENE : <input type="text"/>	N° SIRET : <input type="text"/>	Code APE : <input type="text"/>
Agrément administratif : <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non Si oui, précisez lequel : <input type="text"/>		
Date d'attribution : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> Délivré par quel organisme : <input type="text"/>		
N° déclaration d'exploitation d'établissements d'activités physiques et sportives : <input type="text"/>		
Date de délivrance : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Numéro de licence d'entrepreneur de spectacles : <input type="text"/>		
Association reconnue d'utilité publique : <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non		
Fédération d'appartenance : <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non Si oui, précisez laquelle : <input type="text"/>		

FICHE DE RENSEIGNEMENTS (suite)

IV. THÉMATIQUE

Dans quelle thématique classez-vous votre association ? *(merci de cocher une seule réponse)*

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Action Sociale
<input type="radio"/> Culture
<input type="radio"/> Divers
<input type="radio"/> Education - Formation
<input type="radio"/> Environnement
<input type="radio"/> International
<input type="radio"/> Loisirs | <input type="radio"/> Militaires - Anciens combattants
<input type="radio"/> Patrimoine
<input type="radio"/> Petite Enfance
<input type="radio"/> Santé
<input type="radio"/> Secteur Économique
<input type="radio"/> Sports - Affaires Équestre: |
|---|--|

V. ORGANISATION INTERNE

Administrateurs

Fonction	Nom et Prénom	Téléphone	Courriel	Coordonnées divulgables
Président(e)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Vice-président(e)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Secrétaire	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Trésorier(e)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non

Bénévoles et salariés

	Nombre total	Directeur	Nombre de salariés en CDD	Nombre de salariés en CDI
Bénévoles	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
Salariés	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Agent mis à disposition ou poste subventionné par la municipalité	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

VI. ÉVÈNEMENTS VILLE

Avez-vous participé à des événements organisés par **la Ville de Saumur** en 2017-2018 ? oui non
 Si oui, merci de préciser lesquels :

FICHE DE RENSEIGNEMENTS (suite)

VI. PRESTATIONS EN NATURE

Aujourd'hui, l'association :

• Bénéficie d'une mise à disposition de locaux : oui non

Si oui, ces locaux sont-ils à usage exclusif : oui non

• Bénéficie de la prise en charge des fluides et des charges locatives : oui non

• Bénéficie d'une mise à disposition de personnel : oui non

• Bénéficie d'une mise à disposition de matériel : oui non

• Bénéficie de l'intervention des services techniques de la Ville pour l'organisation de manifestations ?
 oui non

Si oui, à quelle fréquence ?

• Bénéficie d'aides occasionnelles : oui non

Si oui, précisez lesquelles :

VII. ADHÉSION

Est-ce que la Ville de Saumur adhère à l'association ? oui non

Nombre total d'adhérents à l'association :

Parmi eux, combien sont de Saumur (et communes déléguées) :

Montant annuel de l'adhésion par personne : €

ou entre € et €

IX. RÉSERVE

Avez-vous un ou des compte(s) épargne(s), des placements, des produits financiers... ? oui non

Si oui, merci de remplir le tableau ci-dessous :

TYPE DE RÉSERVE	MONTANT	OBSERVATIONS
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>

ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

Description des activités de l'année en cours (2018)

Dates	Activités	Lieux	Public bénéficiaire

Description des projets d'activités pour l'année à venir (2019)

Dates	Projets	Lieux	Public bénéficiaire

FICHES SPÉCIFIQUES À COMPLÉTER PAR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES

NOM DE L'ASSOCIATION :

A. STRUCTURE ET NIVEAU DE PRATIQUE SAISON 2017-2018

Nombre total de personnes d'encadrement	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Nombre d'entraîneurs diplômés d'État	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Nombre d'équipes engagées (sport collectif)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Nombre de compétiteurs engagés (sport individuel)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Niveau d'évolution du club (Équipe Fanion)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Installations sportives utilisées sur la Ville de Saumur	
--	--

B. ADHÉRENTS ET LICENCIÉS SAISON 2017-2018

Nombre total d'adhérents

	Nombre masculin	Nombre féminin
Moins de 18 ans	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Plus de 18 ans	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Nombre de licenciés saumurois (Saumur et communes déléguées)

	Nombre masculin	Nombre féminin
Moins de 18 ans	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Plus de 18 ans	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Nombre de licenciés des autres communes de Saumur Agglo

	Nombre masculin	Nombre féminin
Moins de 18 ans	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Plus de 18 ans	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

FICHES SPÉCIFIQUES À COMPLÉTER PAR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES (suite)

Nombre de licenciés extérieurs à Saumur Agglo

	Nombre masculin	Nombre féminin
Moins de 18 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plus de 18 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre total de licenciés

	Nombre masculin	Nombre féminin
Moins de 18 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plus de 18 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C. TABLEAU DES NIVEAUX DE COMPÉTITION PAR CATÉGORIE SAISON 2017-2018

Merci de fournir impérativement le document suivant :

État complet des licenciés par catégorie d'âge délivré par votre fédération

D. NIVEAU GENERAL DU CLUB

Merci d'indiquer ci-dessous le nombre de sportifs classés :

Loisirs Départemental Régional Inter-régional National

E. TARIF DES COTISATIONS POUR LES ADHÉRENTS SAISON 2017-2018

	Poussins et avant	Benjamins	Minimes	Cadets	Juniors	Seniors	Vétérans	Sport adapté ou Sport Handicap	Loisirs	Dirigeants
Montant adhésion club	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
Montant licence fédérale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
Montant total cotisation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							

F. PARTICIPATION AUX ANIMATIONS SPORTIVES MUNICIPALES SAISON 2017-2018

- École Municipale des Sports – AEP : oui non
- École Municipale des Sports extrascolaire et/ou RAID : oui non
- « Faites du Sport » : oui non
- Parade des Clubs : oui non
- Autres (à préciser) :

DEMANDE(S) DE SUBVENTION

A – DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2019

Merci d'indiquer ci-dessous le montant que vous sollicitez auprès de la Ville de Saumur :

Nature	Montant sollicité	Motif précis de la demande
Subvention de fonctionnement	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> € <i>(Montant à indiquer également dans le budget prévisionnel p.10)</i>	

B – DEMANDE(S) DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE 2019

INFORMATION IMPORTANTE :Merci d'indiquer ci-dessous le(s) montant(s) que vous sollicitez auprès de la Ville de Saumur et de remplir les pages 11 et 12 pour chaque demande de subvention exceptionnelle.

Nature	Montant sollicité	Titre du projet
Subvention pour une dépense déterminée ou exceptionnelle n°1	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> € <i>(Montant à indiquer également dans le budget prévisionnel p.12)</i>	
Subvention pour une dépense déterminée ou exceptionnelle n°2	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> € <i>(Montant à indiquer également dans le budget prévisionnel p.12)</i>	

C - RAPPELS DES MONTANTS DE SUBVENTIONS ATTRIBUÉES DE 2016 À 2018

Année	Subvention de fonctionnement	Subvention exceptionnelle	
	Montant	Objet	Montant
2016	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> €		<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> €
2017	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> €		<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> €
2018	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> €		<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> €

COMPTES DE RÉSULTAT DE L'ASSOCIATION

EXERCICE 201 ou date de début : / / date de fin : / /

CHARGES	PRÉVISION	RÉALISATION	PRODUITS	PRÉVISION	RÉALISATION
60 - Achats	<input type="text"/>	<input type="text"/>	70 - Vente de produits finis, de marchandises, de prestations de services	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prestations de service	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
61 - Services extérieurs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	74 - Subventions d'exploitation	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	<input type="text"/>	État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Région(s) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Département(s) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
62 - Autres services extérieurs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunération intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Intercommunalité : EPCI <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ville de Saumur	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Services bancaires et autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
63 - Impôts et Taxes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Organismes sociaux	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Fonds européens <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
64 - Charges de personnel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunération des personnels	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres établissements publics	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Aides privées	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres charges de personnels	<input type="text"/>	<input type="text"/>	75 - Autres produits de gestion courante	<input type="text"/>	<input type="text"/>
65 - Autres charges de gestion courante	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dont cotisations, dons manuels ou legs	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66 - Charges financières	<input type="text"/>	<input type="text"/>	76 - Produits financiers	<input type="text"/>	<input type="text"/>
68 - Dotations aux amortissements	<input type="text"/>	<input type="text"/>	78 - Reprises sur amortissements et provision	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TOTAL DES PRODUITS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES					
86 - Emploi des contributions volontaires en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>	87- Contributions volontaires en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Secours en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personnels bénévoles	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

EXERCICE 201 ou date de début : / / date de fin : / /

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats	<input type="text"/>	70 - Vente de produits finis, de marchandises, de prestations de services	<input type="text"/>
Prestations de service	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
61 - Services extérieurs	<input type="text"/>	74 - Subventions d'exploitation	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>	Région(s) <input type="text"/>	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Département(s)	<input type="text"/>
62 - Autres services extérieurs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunération intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Intercommunalité : EPCI	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	Ville de Saumur	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Services bancaires et autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
63 - Impôts et Taxes	<input type="text"/>	Organismes sociaux	<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	Fonds européens	<input type="text"/>
64 - Charges de personnel	<input type="text"/>	L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	<input type="text"/>
Rémunération des personnels	<input type="text"/>	Autres établissements publics	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>	Aides privées	<input type="text"/>
Autres charges de personnels	<input type="text"/>	75 - Autres produits de gestion courante	<input type="text"/>
65 - Autres charges de gestion courante	<input type="text"/>	Dont cotisations, dons manuels ou legs	<input type="text"/>
66 - Charges financières	<input type="text"/>	76 - Produits financiers	<input type="text"/>
68 - Dotations aux amortissements	<input type="text"/>	78 - Reprises sur amortissements et provision	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	TOTAL DES PRODUITS	<input type="text"/>
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emploi des contributions volontaires en nature	<input type="text"/>	87- Contributions volontaires en nature	<input type="text"/>
Secours en nature	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
Personnels bénévoles	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>

DEMANDE DE SUBVENTION POUR UNE ACTION DÉTERMINÉE OU EXCEPTIONNELLE

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

PRÉSENTATION DE L'ACTION (une fiche par projet)

Intitulé

Description

Objectifs

Public bénéficiaire (type, nombre...)

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires ? oui non

Si oui, précisez le montant : €

Lieu(x) de réalisation :

Date de mise en œuvre prévue : / /

Durée de l'action prévue (nombre de jours, mois...) :

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus

Liste des partenaires

Information complémentaire éventuelle

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

(un budget par projet)

EXERCICE 201 ou date de début : / / date de fin : / /

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats	<input type="text"/>	70 - Vente de produits finis, de marchandises, de prestations de services	<input type="text"/>
Prestations de service	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
61 - Services extérieurs	<input type="text"/>	74 - Subventions d'exploitation	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>	Région(s) <input type="text"/>	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	Département(s) <input type="text"/>	<input type="text"/>
62 - Autres services extérieurs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunération intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Intercommunalité : EPCI <input type="text"/>	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	Ville de Saumur	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Services bancaires et autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
63 - Impôts et Taxes	<input type="text"/>	Organismes sociaux	<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	Fonds européens <input type="text"/>	<input type="text"/>
64 - Charges de personnel	<input type="text"/>	L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	<input type="text"/>
Rémunération des personnels	<input type="text"/>	Autres établissements publics	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>	Aides privées	<input type="text"/>
Autres charges de personnels	<input type="text"/>	75 - Autres produits de gestion courante	<input type="text"/>
65 - Autres charges de gestion courante	<input type="text"/>	Dont cotisations, dons manuels ou legs	<input type="text"/>
66 - Charges financières	<input type="text"/>	76 - Produits financiers	<input type="text"/>
68 - Dotations aux amortissements	<input type="text"/>	78 - Reprises sur amortissements et provision	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	TOTAL DES PRODUITS	<input type="text"/>
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emploi des contributions volontaires en nature	<input type="text"/>	87- Contributions volontaires en nature	<input type="text"/>
Secours en nature	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
Personnels bénévoles	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) , représentant légal(e) de l'association

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association indiqué sur le relevé d'identité bancaire ou postal,
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment concernant la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.
- m'engage à tenir informé le service Vie Associative et Sportive de toutes modifications concernant l'association à l'aide d'un imprimé à retirer auprès du service Vie Associative et Sportive ou à télécharger à partir du site internet de la Ville de Saumur www.ville-saumur.fr

Fait à Saumur, le / /

Signature* :

* Pour signer le document transmis par courriel et par conséquent valider le contenu des informations transmises par vos soins, veuillez cocher la case ci-contre.

PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER

par courrier : à retourner en 2 exemplaires papier
par courriel : à associer au courriel en tant que pièce jointe

À JOINDRE À TOUTE DEMANDE (obligatoire)	
Relevé d'Identité Bancaire (RIB) au nom de l'association	<input type="checkbox"/>
Le rapport d'activité du dernier exercice	<input type="checkbox"/>
Le rapport financier du dernier exercice	<input type="checkbox"/>
Compte-rendu financier de l'action pour les associations ayant perçu une subvention 2017 pour une action déterminée ou exceptionnelle	<input type="checkbox"/>

LORS D'UNE PREMIÈRE DEMANDE OU D'UN CHANGEMENT AU SEIN DE L'ASSOCIATION	
Statuts datés et signés	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration de création et/ou de modification délivré par la Sous-Préfecture	<input type="checkbox"/>
Publication au Journal Officiel	<input type="checkbox"/>
Certificat d'inscription au Répertoire des Entreprises et des Établissements (SIRENE, SIRET, APE)	<input type="checkbox"/>
Agréments administratifs	<input type="checkbox"/>

EN COMPLÉMENT, POUR LES ASSOCIATIONS BÉNÉFICIAIRE D'UNE SUBVENTION SUPÉRIEURE À 23 000€	
Copie certifiée des documents comptables (bilan, détail des comptes, disponibilités, placements...)	<input type="checkbox"/>

EN COMPLÉMENT, POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES	
Attestation d'assurance en responsabilité civile générale	<input type="checkbox"/>
Etat complet des licenciés par catégorie d'âge délivré par votre fédération	<input type="checkbox"/>

EN COMPLÉMENT POUR LES ASSOCIATIONS GESTIONNAIRES DE RESTAURATION SCOLAIRE	
Nombre moyen de rationnaires saumurois	<input type="checkbox"/>
Liste nominative intégrale de tous les rationnaires saumurois	<input type="checkbox"/>

EN COMPLÉMENT POUR LES ASSOCIATIONS ORGANISATRICES DE SPECTACLES, DE CONCERTS...	
Si plus de 6 représentations par an, joindre une copie de l'arrêté de la licence d'entrepreneur	<input type="checkbox"/>
Si moins de 6 représentations par an : le justifier par une attestation	<input type="checkbox"/>

ANNEXE

OBLIGATIONS DES ASSOCIATIONS – TABLEAU RÉCAPITULATIF DES OBLIGATIONS LIÉES AUX SUBVENTIONS

	MONTANT DES SUBVENTIONS	OBLIGATIONS	RÉFÉRENCES
1	Sans condition de montant	Transmission à la Ville de Saumur d'une copie certifiée du budget et des comptes de l'exercice écoulé, ainsi que les documents faisant connaître les résultats de l'activité de l'association (rapport moral). Compte rendu financier attestant la conformité des dépenses liées à l'objet de la subvention si celle-ci est affectée à une dépense déterminée. À adresser à la Ville de Saumur dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée. Il doit être joint au dossier de demande de subvention. Il peut être téléchargé à l'adresse suivante : https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do	C.G.C.T. art.L1611-4 Loi n°2000-321 du 12 avril 2000 art.10 alinéa 4 Décret n°2001-495 du 6 juin 2001 art.2 Arrêté du Premier Ministre du 11 octobre 2006
2	> 75 000 € ou > + 50% du produit figurant au compte de résultat	Idem 1 + transmission à la Ville de Saumur des comptes certifiés. La Ville doit publier la liste de ces associations en annexe des documents budgétaires.	C.G.C.T. art.L2313-1 et L2312-1-1
3	> 23 000 €	Idem 2 + conclusion d'une convention + transmission à la Ville de Saumur des comptes annuels (bilan et compte de résultat, disponibilités et placements détenus par l'association), dans les 6 mois qui suivent la clôture de l'exercice.	Loi n°2000-321 du 12 avril 2000 art.10 alinéa 3 Décret n°2001-495 du 6 juin 2001 art.1 Modèle type de convention d'objectifs propre à la Ville
4	> 23 000 € et > 75 000 € ou > + 50% du produit figurant au compte de résultat	Idem 3 + transmission par la Ville de Saumur au représentant de l'État et au comptable, à l'appui du compte administratif, des comptes certifiés des associations concernées.	C.G.C.T. art.L2313-1-1
5	> 50 000 € et budget annuel > 150 000 €	Idem 4 + publication chaque année dans le compte financier des rémunérations des trois plus hauts cadres dirigeants (bénévoles ou salariés) ainsi que de leurs avantages en nature.	Loi n°2006-586 du 23 mai 2006 art.20
6	> 153 000 €	Idem 5 + établissement chaque année d'un bilan, d'un compte de résultat et d'une annexe. Nomination d'un commissaire aux comptes agréé d'un suppléant. Publicité des comptes annuels et du rapport du commissaire aux comptes sur le site Internet de la Direction de l'information légale et administrative dans les 3 mois à compter de l'approbation des comptes par l'organe délibérant statutaire.	Code du commerce art.L612-4 et D612-5 Décret n°2009-540 du 14 mai 2009 Arrêté du Premier ministre du 2 juin 2009

CONTROLE DE LA CHAMBRE RÉGIONALE DES COMPTES

La Chambre Régionale des Comptes peut procéder à la vérification des comptes des établissements, sociétés, groupements ou organismes, quels que soient leurs statuts juridiques, auxquels les collectivités territoriales apportent un concours financier supérieur à 1 500 €, ou dans lesquels ils détiennent, séparément ou ensemble, plus de la moitié du capital ou des voix dans les organes délibérants, ou exercent un pouvoir prépondérant de décision ou de gestion (art.L211-4 du Code des juridictions financières).