

DEMANDE DE SUBVENTION



Ville de
SAUMUR



NOM DE L'ASSOCIATION :

- ▶ Vous pouvez télécharger le dossier à partir du site de la ville de Saumur : www.ville-saumur.fr
- ▶ Dossier à retourner **avant le lundi 23 octobre 2017** :
soit en deux exemplaires papier à l'attention de : Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
Rue Molière
CS 54006 / 49408 Saumur cedex

soit par courriel à l'adresse : vie.associative@ville-saumur.fr

CADRE RÉSERVÉ À LA COLLECTIVITÉ

Montant demandé :

Date d'arrivée :

Service gestionnaire référent :

Montant accordé :

INFORMATIONS PRATIQUES

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Le dossier de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention. Il concerne les demandes de financement pour le fonctionnement de l'association ou de financement d'une action déterminée ou exceptionnelle.

Ce formulaire peut être **enregistré sur votre ordinateur** pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre puis l'imprimer si nécessaire.

RAPPEL : Les résultats relatifs au financement d'une action déterminée ou exceptionnelle devront être communiqués à la Ville dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée.

CONTENU DU DOSSIER

- ◆ **Fiche de renseignements : pages 2 – 3 - 4**
Pour le numéro de SIRET : si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la Direction Régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>).
- ◆ **Fiches spécifiques aux associations sportives : pages 5 - 6**
- ◆ **Demande de subvention 2018 : pages 7 - 8**
- ◆ **Compte de Résultat - Budget prévisionnel : pages 9 -10**
Dans ces fiches figurent un Budget Prévisionnel et un Compte de Résultat établis en respectant la nomenclature du plan comptable associatif. Si vous disposez déjà de documents comptables établis sous cette forme, il vous suffit de les transmettre sans remplir ces imprimés. Les fiches de ce dossier sont identiques à celles du dossier de demande de subvention CERFA n° 12156*3 proposé par l'État. Elles peuvent être réutilisées pour la demande de subvention Ville de Saumur.
- ◆ **Demande de subvention et le budget prévisionnel(*) pour une action déterminée ou exceptionnelle : pages 11 - 12**
A remplir uniquement si vous sollicitez une subvention pour financer une action déterminée ou exceptionnelle.
- ◆ **Attestation sur l'honneur et liste des pièces à joindre : page 13**

ANNEXE

- ◆ **Tableau récapitulatif des obligations des associations : page 15**
À conserver pour votre information.

DATE LIMITE DE RETOUR DU DOSSIER :

LUNDI 23 OCTOBRE 2017

**LES DOSSIERS INCOMPLETS ET/OU DÉPOSÉS APRÈS CETTE
DATE NE SERONT PAS TRAITÉS**

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

I. IDENTIFICATION

Nom de l'association			
Sigle			
Adresse du siège social			
Code postal		Ville	
Téléphone	- - - -	Téléphone divulgable : ☐ oui ☐ non	
Courriel			Courriel divulgable : ☐ oui ☐ non
Site Internet	www. 		

Coordonnées à préciser, si différentes de celles du siège social pour tout envoi de courrier et/ou courriel

Adresse			
Code postal		Ville	
Téléphone	- - - -	Téléphone divulgable : ☐ oui ☐ non	
Courriel			Courriel divulgable : ☐ oui ☐ non

II. OBJET DE L'ASSOCIATION

III. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES ET JURIDIQUES

Déclarée en Préfecture le : / /	N° d'enregistrement : W 	
Date de publication de création au Journal Officiel : / /		
N° SIRENE : 	N° SIRET : 	Code APE :
Agrément administratif : ☐ oui ☐ non Si oui, précisez lequel : 		
Date d'attribution : / / Délivré par quel organisme : 		
N° déclaration d'exploitation d'établissements d'activités physiques et sportives : 		
Date de délivrance : / /		
Numéro de licence d'entrepreneur de spectacles : 		
Association reconnue d'utilité publique : ☐ oui ☐ non		
Fédération d'appartenance : ☐ oui ☐ non Si oui, précisez laquelle : 		

FICHE DE RENSEIGNEMENTS (suite)

IV. THÉMATIQUE

Dans quelle thématique classez-vous votre association ?

- ☐ Action Sociale ☐ Culture ☐ Divers ☐ Education - Formation ☐ Environnement
☐ International ☐ Loisirs ☐ Militaires - Anciens combattants ☐ Patrimoine ☐ Petite Enfance
☐ Santé ☐ Secteur Économique ☐ Sports - Affaires Équestres

V. ACTIVITÉ PRINCIPALE

Organisez-vous des activités sur le territoire de la Ville de Saumur ? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci de préciser :

TYPE D'ACTIVITÉ (cours de peinture, groupe de paroles, conférence, sport, permanence, accompagnement de personnes en difficulté, soutien scolaire...)	PUBLIC CONCERNÉ (adulte, adolescent, enfant, retraité, tout public)

VI. ÉVÈNEMENTS VILLE

Avez-vous participé à des événements organisés par le Ville de Saumur ? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci de préciser lesquels :

Avez-vous participer au Forum des Associations 2017 ? ☐ oui ☐ non

VII. PRESTATIONS EN NATURE

Aujourd'hui, votre association :

- Bénéficie d'une mise à disposition de locaux : ☐ oui ☐ non
Si oui, ces locaux sont-ils à usage exclusif : ☐ oui ☐ non
- Bénéficie de la prise en charge des fluides et des charges locatives : ☐ oui ☐ non
- Bénéficie d'une mise à disposition de personnel : ☐ oui ☐ non
- Bénéficie d'une mise à disposition de matériel : ☐ oui ☐ non
- Bénéficie de l'intervention des services techniques de la Ville pour l'organisation de manifestations ?
☐ oui ☐ non Si oui, à quelle fréquence ?
- Bénéficie d'aides occasionnelles : ☐ oui ☐ non
Si oui, précisez lesquelles :

FICHE DE RENSEIGNEMENTS (suite)

VIII. ADHÉSION

Est-ce que la Ville de Saumur adhère à l'association ? ☐ oui ☐ non

Nombre total d'adhérents à votre association :

Parmi eux, combien sont de Saumur (et communes déléguées) :

Montant annuel de l'adhésion par personne : €
ou entre € et €

IX. ORGANISATION INTERNE

Administrateurs

Fonction	Nom et Prénom	Téléphone	Courriel	Coordonnées divulguables
Président(e)				☐ oui ☐ non
Vice-président(e)				☐ oui ☐ non
Secrétaire				☐ oui ☐ non
Trésorier(e)				☐ oui ☐ non

Bénévoles et salariés

	Nombre total	Directeur	Nombre de salariés en CDD	Nombre de salariés en CDI
Bénévoles				
Salariés		☐ oui ☐ non		
Agent mis à disposition ou poste subventionné par la municipalité		☐ oui ☐ non		

X. RÉSERVE

Avez-vous un ou des compte(s) épargne(s), des placements, des produits financiers... ? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci de remplir le tableau ci-dessous :

TYPE DE RÉSERVE	MONTANT	OBSERVATIONS
	€	
	€	
	€	

FICHES SPÉCIFIQUES À COMPLÉTER PAR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES

NOM DE L'ASSOCIATION :

A. STRUCTURE ET NIVEAU DE PRATIQUE **SAISON 2016-2017**

Nombre total de personnes d'encadrement	
Nombre d'entraîneurs diplômés d'État	
Nombre d'équipes engagées (sport collectif)	
Nombre de compétiteurs engagés (sport individuel)	
Niveau d'évolution du club (Équipe Fanion)	

Installations sportives utilisées sur la Ville de Saumur	
--	---

B. ADHÉRENTS ET LICENCIÉS **SAISON 2016-2017**

Nombre total d'adhérents

	Nombre masculin	Nombre féminin
Moins de 18 ans		
Plus de 18 ans		

Nombre de licenciés saumurois (Saumur et communes déléguées)

	Nombre masculin	Nombre féminin
Moins de 18 ans		
Plus de 18 ans		

Nombre de licenciés des autres communes de Saumur Agglo

	Nombre masculin	Nombre féminin
Moins de 18 ans		
Plus de 18 ans		

FICHES SPÉCIFIQUES À COMPLÉTER PAR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES (suite)

Nombre de licenciés extérieurs à Saumur Agglo

	Nombre masculin	Nombre féminin
Moins de 18 ans		
Plus de 18 ans		

Nombre total de licenciés

	Nombre masculin	Nombre féminin
Moins de 18 ans		
Plus de 18 ans		

C. TABLEAU DES NIVEAUX DE COMPÉTITION PAR CATÉGORIE SAISON 2016-2017

Merci de fournir impérativement le document suivant :

☐ État complet des licenciés par catégorie d'âge délivré par votre fédération

D. NIVEAU GENERAL DU CLUB

Nombre de sportifs classés :

☐ Loisirs ☐ Départemental ☐ Régional ☐ Inter-régional ☐ National

E. TARIF DES COTISATIONS POUR LES ADHÉRENTS SAISON 2016-2017

	Poussins et avant	Benjamins	Minimes	Cadets	Juniors	Seniors	Vétérans	Sport adapté ou Sport Handicap	Loisirs	Dirigeants
Montant adhésion club										
Montant licence fédérale										
Montant total cotisation										

F. PARTICIPATION AUX ANIMATIONS SPORTIVES MUNICIPALES SAISON 2016-2017

- École Municipale des Sports – AEP : ☐ oui ☐ non
- École Municipale des Sports extrascolaire et/ou RAID : ☐ oui ☐ non
- « Faites du Sport » : ☐ oui ☐ non
- Parade des Clubs : ☐ oui ☐ non
- Autres (à préciser) :

DEMANDE DE SUBVENTION 2018

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

Description des activités de l'année en cours (2017)

Dates	Activités	Lieux	Public bénéficiaire

Description des projets d'activité pour l'année à venir (2018)

Dates	Projets	Lieux	Public bénéficiaire

DEMANDE DE SUBVENTION (suite)

A – RÉCAPITULATIF DEMANDE DE SUBVENTION 2018

Nature	Montant sollicité	Motif précis de la demande
Subvention de fonctionnement	€	
Subvention pour une dépense déterminée ou exceptionnelle	€	

B - AUTRE PARTICIPATION FINANCIÈRE SOLLICITÉE POUR LE RÉGLEMENT DE PRESTATIONS HORS SUBVENTION POUR 2018

Nature	Montant sollicité	Motif précis de la demande
	€	

C- RAPPELS DES MONTANTS DE SUBVENTIONS ATTRIBUÉES DE 2015 À 2017

Subvention de fonctionnement

Année	Montant
2015	€
2016	€
2017	€

Subvention exceptionnelle

Année	Objet	Montant
2015		€
2016		€
2017		€

Autres participations financières attribuées pour le règlement de prestations

Année	Objet	Montant
2015		€
2016		€
2017		€

COMPTE DE RÉSULTAT DE L'ASSOCIATION

EXERCICE 201 ou date de début : / / date de fin : / /

CHARGES	PRÉVISION	RÉALISATION	PRODUITS	PRÉVISION	RÉALISATION
60 - Achats			70 - Vente de produits finis, de marchandises, de prestations de services		
Prestations de service					
Achats matières et fournitures					
Autres fournitures					
61 - Services extérieurs			74 - Subventions d'exploitation		
Locations			État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)		
Entretien et réparation					
Assurance			Région(s)		
Documentation					
			Département(s)		
62 - Autres services extérieurs					
Rémunération intermédiaires et honoraires			Intercommunalité : EPCI		
Publicité, publication			Commune(s)		
Déplacements, missions					
Services bancaires et autres					
63 - Impôts et Taxes			Organismes sociaux		
Impôts et taxes sur rémunération					
Autres impôts et taxes			Fonds européens		
64 - Charges de personnel			L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)		
Rémunération des personnels			Autres établissements publics		
Charges sociales			Aides privées		
Autres charges de personnels			75 - Autres produits de gestion courante		
65 - Autres charges de gestion courante			Dont cotisations, dons manuels ou legs		
66 - Charges financières			76 - Produits financiers		
68 - Dotations aux amortissements			78 - Reprises sur amortissements et provision		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES					
86 - Emploi des contributions volontaires en nature			87- Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnels bénévoles			Dons en nature		
TOTAL			TOTAL		

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

EXERCICE 201 ou date de début : / / date de fin : / /

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, de prestations de services	
Prestations de service			
Achats matières et fournitures			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Locations		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Entretien et réparation			
Assurance		Région(s)	
Documentation			
		Département(s)	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunération intermédiaires et honoraires		Intercommunalité : EPCI	
Publicité, publication		Commune(s)	
Déplacements, missions			
Services bancaires et autres			
63 - Impôts et Taxes		Organismes sociaux	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64 - Charges de personnel		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées	
Autres charges de personnels		75 - Autres produits de gestion courante	
65 - Autres charges de gestion courante		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
68 - Dotations aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provision	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

DEMANDE DE SUBVENTION POUR UNE ACTION DÉTERMINÉE OU EXCEPTIONNELLE

Nouvelle action ☐

Renouvellement d'une action ☐

PRÉSENTATION DE L'ACTION (une fiche par projet)

Intitulé

Description

Objectifs

Public bénéficiaire (type, nombre...)

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires ? ☐ oui ☐ non

Si oui, précisez le montant : €

Lieu(x) de réalisation :

Date de mise en œuvre prévue : / /

Durée de l'action prévue (nombre de jours, mois...) :

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus

Liste des partenaires

Information complémentaire éventuelle

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

(un budget par projet)

EXERCICE 201 ou date de début : / / date de fin : / /

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, de prestations de services	
Prestations de service			
Achats matières et fournitures			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Locations		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Entretien et réparation			
Assurance		Région(s)	
Documentation		Département(s)	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunération intermédiaires et honoraires		Intercommunalité : EPCI	
Publicité, publication		Commune(s)	
Déplacements, missions			
Services bancaires et autres			
63 - Impôts et Taxes		Organismes sociaux	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64 - Charges de personnel		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées	
Autres charges de personnels		75 - Autres produits de gestion courante	
65 - Autres charges de gestion courante		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
68 - Dotations aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provision	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) , représentant légal(e) de l'association

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association indiqué sur le relevé d'identité bancaire ou postal,
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment concernant la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.
- m'engage à tenir informé le service Vie Associative et Sportive de toutes modifications concernant l'association à l'aide de cet imprimé à retirer auprès du service Vie Associative et Sportive ou à télécharger à partir du site internet de la Ville de Saumur www.ville-saumur.fr

Fait à Saumur, le / /

Signature* :

* Pour signer le document transmis par courriel et par conséquent valider le contenu des informations transmises par vos soins, veuillez cocher la case ci-contre.

PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER

par courrier : à retourner en 2 exemplaires papier
par courriel : à associer au courriel en tant que pièce jointe

À JOINDRE À TOUTE DEMANDE	
Relevé d'Identité Bancaire (RIB) au nom de l'association	☐
Le rapport d'activité du dernier exercice	☐
Le rapport financier du dernier exercice	☐
Compte-rendu financier de l'action pour les associations ayant perçu une subvention 2016 pour une action déterminée ou exceptionnelle	☐

LORS D'UNE PREMIÈRE DEMANDE OU D'UN CHANGEMENT AU SEIN DE L'ASSOCIATION	
Statuts datés et signés	☐
Récépissé de déclaration de création et/ou de modification délivré par la Sous-Préfecture	☐
Publication au Journal Officiel	☐
Certificat d'inscription au Répertoire des Entreprises et des Établissements (SIRENE, SIRET, APE)	☐
Agréments administratifs	☐

EN COMPLÉMENT, POUR LES ASSOCIATIONS BÉNÉFICIAIRE D'UNE SUBVENTION SUPÉRIEURE À 23 000€	
Copie certifiée des documents comptables (bilan, détail des comptes, disponibilités, placements...)	☐

EN COMPLÉMENT, POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES	
Attestation d'assurance en responsabilité civile générale	☐
Etat complet des licenciés par catégorie d'âge délivré par votre fédération	☐

EN COMPLÉMENT POUR LES ASSOCIATIONS GESTIONNAIRES DE RESTAURATION SCOLAIRE	
Nombre moyen de rationnaires saumurois (calculé sur la base du nombre d'enfants déjeunant tous les jours en y ajoutant les repas pris par les enfants ne déjeunant pas tous les jours)	☐
Liste nominative intégrale de tous les rationnaires saumurois	☐

EN COMPLÉMENT POUR LES ASSOCIATIONS ORGANISATRICES DE SPECTACLES, DE CONCERT...	
Si plus de 6 représentations par an, joindre une copie de l'arrêté de la licence d'entrepreneur	☐
Si moins de 6 représentations par an : le justifier par une attestation	☐

ANNEXE

OBLIGATIONS DES ASSOCIATIONS – TABLEAU RÉCAPITULATIF DES OBLIGATIONS LIÉES AUX SUBVENTIONS

	MONTANT DES SUBVENTIONS	OBLIGATIONS	RÉFÉRENCES
1	Sans condition de montant	Transmission à la Ville de Saumur d'une copie certifiée du budget et des comptes de l'exercice écoulé, ainsi que les documents faisant connaître les résultats de l'activité de l'association (rapport moral). Compte rendu financier attestant la conformité des dépenses liées à l'objet de la subvention si celle-ci est affectée à une dépense déterminée. À adresser à la Ville de Saumur dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée. Il doit être joint au dossier de demande de subvention. Il peut être télécharger à l'adresse suivante : https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do	C.G.C.T. art.L1611-4 Loi n°2000-321 du 12 avril 2000 art.10 alinéa 4 Décret n°2001-495 du 6 juin 2001 art.2 Arrêté du Premier Ministre du 11 octobre 2006
2	> 75 000 € ou > + 50% du produit figurant au compte de résultat	Idem 1 + transmission à la Ville de Saumur des comptes certifiés. La Ville doit publier la liste de ces associations en annexe des documents budgétaires.	C.G.C.T. art.L2313-1 et L2312-1-1
3	> 23 000 €	Idem 2 + conclusion d'une convention + transmission à la Ville de Saumur des comptes annuels (bilan et compte de résultat, disponibilités et placements détenus par l'association), dans les 6 mois qui suivent la clôture de l'exercice.	Loi n°2000-321 du 12 avril 2000 art.10 alinéa 3 Décret n°2001-495 du 6 juin 2001 art.1 Modèle type de convention d'objectifs propre à la Ville
4	> 23 000 € et > 75 000 € ou > + 50% du produit figurant au compte de résultat	Idem 3 + transmission par la Ville de Saumur au représentant de l'État et au comptable, à l'appui du compte administratif, des comptes certifiés des associations concernées.	C.G.C.T. art.L2313-1-1
5	> 50 000 € et budget annuel > 150 000 €	Idem 4 + publication chaque année dans le compte financier des rémunérations des trois plus hauts cadres dirigeants (bénévoles ou salariés) ainsi que de leurs avantages en nature.	Loi n°2006-586 du 23 mai 2006 art.20
6	> 153 000 €	Idem 5 + établissement chaque année d'un bilan, d'un compte de résultat et d'une annexe. Nomination d'un commissaire aux comptes agréé d'un suppléant. Publicité des comptes annuels et du rapport du commissaire aux comptes sur le site Internet de la Direction de l'information légale et administrative dans les 3 mois à compter de l'approbation des comptes par l'organe délibérant statutaire.	Code du commerce art.L612-4 et D612-5 Décret n°2009-540 du 14 mai 2009 Arrêté du Premier ministre du 2 juin 2009

CONTROLE DE LA CHAMBRE RÉGIONALE DES COMPTES

La Chambre Régionale des Comptes peut procéder à la vérification des comptes des établissements, sociétés, groupements ou organismes, quels que soit leurs statuts juridiques, auxquels les collectivités territoriales apportent à un concours financier supérieur à 1 500 €, ou dans lesquels ils détiennent, séparément ou ensemble, plus de la moitié du capital ou des voix dans les organes délibérants, ou exercent un pouvoir prépondérant de décision ou de gestion (art.L211-4 du Code des juridictions financières).