

La ville de Saumur recrute pour sa Direction de la communication, du cabinet des élus et du château

*Service Château-Musée*

*Un.e guide bilingue (FR/GB)*

*Poste à temps non complet 80% à pourvoir dès que possible  
Contrat jusqu'au 01/02/2025*

**Cadre d'emploi des Adjointes du Patrimoine  
A défaut, CDD renouvelable – article de recrutement L332-14**

**Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés**

### Vos missions :

- Assurer la conduite de visites guidées pour les adultes et enfants
- Mener une visite-conférence de 30 minutes à 2h en français et en anglais
- Assurer le remplacement des agents d'accueil et de surveillance en cas d'absence ou de nécessité de renfort dans les salles
- Appliquer les règles de sécurité inhérentes à l'établissement recevant du public et au musée
- Participer aux activités générales du service

### Vos atouts et compétence :

Titulaire de la carte de guide conférencier (FR/GB), vous détenez de solides connaissances en histoire de l'art et une première expérience dans le guidage au sein d'un site patrimonial. Vous possédez une bonne culture générale et êtes doté.e d'une excellente mémoire ainsi que d'un esprit de synthèse.

Pédagogue, vous vous adaptez à tous les types de publics, possédez le sens du contact et de bonnes capacités d'expression orale.

Vous parlez couramment l'anglais, l'allemand serait un plus.

Vous êtes capable de travailler en autonomie mais aussi êtes capable de vous intégrer dans une équipe.

La polyvalence ne vous effraie pas.

### Avantages et conditions de poste :

- Travail les week-ends (roulement) et les jours fériés sur planning
- Travail en soirée ponctuel
- Flexibilité des horaires et des temps de travail
- Saisonnalité, annualisation
- Congés annuels (à poser sous condition)
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Prime spéciale de sujétion
- Prime annuelle
- Titres restaurants
- Participation mutuelle (si labellisée)
- Groupement d'Actions Sociales

Date limite pour candidater : 30/04/2024

**Pour postuler, merci de nous envoyer votre candidature à l'attention de Monsieur le Maire (en format PDF si possible) à l'adresse suivante : [rh.recrutement@saumurvaldeloire.fr](mailto:rh.recrutement@saumurvaldeloire.fr) en indiquant la référence - «Guide bilingue» le message**